

**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA TARIFICATION SOLIDAIRE STAR/Handistar**

Situation	Observations	EN GENERAL	ETUDIANTS	
		salariés, demandeurs d'emploi, invalidité etc...	Boursiers échelons 7, 6, 5, 4, 3 et 2	Boursiers échelons 1, 0bis, 0 et non boursiers
<b>Justificatifs demandés</b>				
<b>PIECE D'IDENTITE :</b>				
- carte d'identité ou livret de famille ou passeport		X	X	X
- titre de séjour ou récépissé		X	X	X
<b>RESSOURCES :</b>				
	<u>Montant net imposable</u>			
- <b>Salariés en CDD et intérimaires</b> : fiches de paie des 3 derniers mois		X		des parents
- <b>Salariés en CDI et fonctionnaires dont la date d'embauche est postérieure au 1<sup>er</sup> janvier n-1</b> : fiches de paie des 3 derniers mois		X		des parents
- <b>Salariés en CDI et fonctionnaires dont la date d'embauche est antérieure au 1<sup>er</sup> janvier n-1</b> : 12 <sup>ème</sup> et dernière fiche de paie de l'année n-1 (novembre ou décembre)		X		des parents
- avis de paiement de Pôle Emploi des 3 derniers mois ou rejet Pôle Emploi		X		des parents
- notification récente (moins de 3 mois) de la CAF ou de la MSA		X		des parents
- avis de paiement des retraites principales et complémentaires		X		des parents
- avis de paiement des indemnités journalières des 3 derniers mois		X		des parents
- déclaration trimestrielle RSI ( <i>si activité de moins d'un an</i> )		X		
- notification de bourses			X	X
- pension alimentaire perçue : impôts et/ou jugement		X	X	X
<b>CHARGES :</b>				
- pension alimentaire versée : impôts et/ou jugement		X		X
- surendettement : plan conventionnel de redressement		X		des parents
<b>DOMICILE : (daté de moins de 3 mois, nécessaire à la 1<sup>ère</sup> instruction et en cas de changement d'adresse)</b>				
- quittance de loyer		X	X	X
- attestation d'hébergement (si hébergé(e) en foyer ou chez un particulier) + justificatif de domicile de l'hébergeant		X	X	X
- bail		X	X	X
- factures de fourniture d'énergie		X	X	X
- taxe d'habitation, taxes foncières		X	X	X
<b>IMPOTS :</b>				
- dernier avis d'imposition ou double de la déclaration d'impôts		X		des parents
<b>ETUDIANTS :</b>				
- carte d'étudiant(e) de la nouvelle année universitaire			X	X
<b>CARTE KORRIGO :</b>				
aller à l'agence commerciale STAR (Pré Botté, Villejean-Université ou Henri Fréville) muni d'une pièce d'identité et d'une photo afin de faire fabriquer votre carte		X	X	X